

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.17.13-12997
25 DE SEPTIEMBRE 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
TATIANA ERAZO RUBIO
CC. 67.039.621 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

OCTUBRE 6 DE 2025



Revisado ABG

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **CUOTA No. 1**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca".

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Coordinar la revisión y trámite de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- ✓ Realicé una mejora para mayor claridad del Manual detallado de presentación de cuentas para la Cuenta No. 1 para contratistas, con el propósito de compartirlo con todos los contratistas de la Secretaría. La mejora se realizó para que siga siendo una herramienta práctica y efectiva, orientada a garantizar una presentación de cuentas correcta, eficiente y ágil, facilitando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- ✓ Organicé base de datos para la revisión de las cuentas de la Subdirección Técnica para que las personas que apoyan esta labor tengan a la mano toda la información de los contratistas y puedan verificar uno a uno todos los datos que se requieren para la presentación de sus cuentas de cobro.
- ✓ Realicé video explicativo detallado para la prerevisión de las cuentas de los contratistas de la Subdirección Técnica.
- ✓ Coordiné con el equipo de enlaces y la compañera Trinidad Pérez las fechas y horarios para la presentación de cuentas del corte No. 1 para la Cuota 1.
- ✓ Realicé continuo seguimiento para la presentación correcta y a tiempo de las cuentas para lograr el pago oportuno por parte de Hacienda de la Gobernación del Valle.

EVIDENCIAS

MANUAL DETALLADO PRESENTACIÓN DE CUENTAS

CUOTA 1

Manual detallado presentación de CUOTA No. 1

Desde el área financiera, compartimos el manual detallado para la presentación de la CUOTA No. 1, dirigido a todos los contratistas bajo Contrato de Prestación de Servicios por dos meses y más. Este documento busca asegurar que las cuentas sean entregadas correctamente y a tiempo, facilitando su revisión por parte del proceso financiero, trámite en contabilidad y aprobación para el pago oportuno.

Les recordamos que la presentación correcta y oportuna de sus cuentas es fundamental para que el pago de los honorarios se realice dentro del mismo mes o, como máximo, en la primera semana del mes siguiente.

Importante tener en cuenta:

1. Es obligatorio enviar en PDF y dentro del plazo todos los documentos requeridos, los informes de supervisión y ejecutivo firmados y bien escaneados.
2. La colaboración de todos evita reprocesos y retrasos. Un error en un solo documento genera la devolución de toda la planilla afectando a quienes

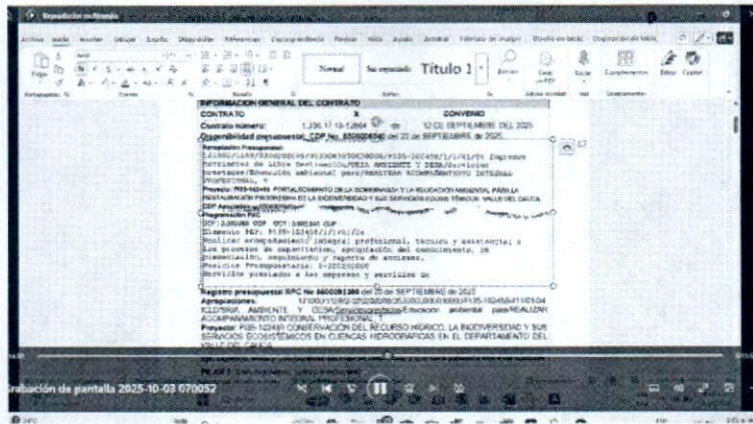


CUOTA 1

```
# contrato
```

1) CUOTA1-2025-XXXX-INFORME EJECUTIVO

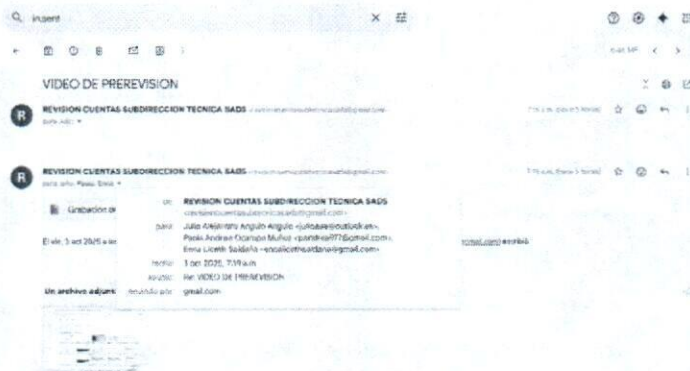
[illegible]

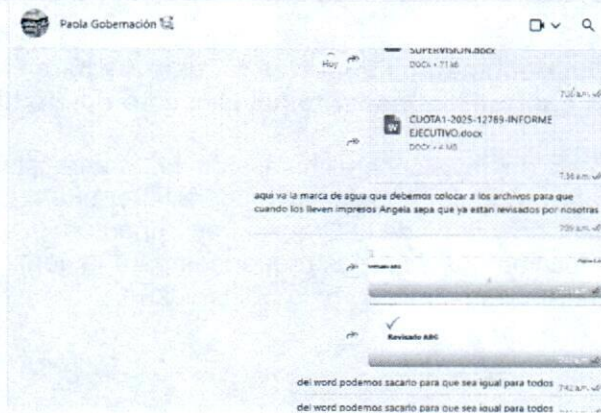
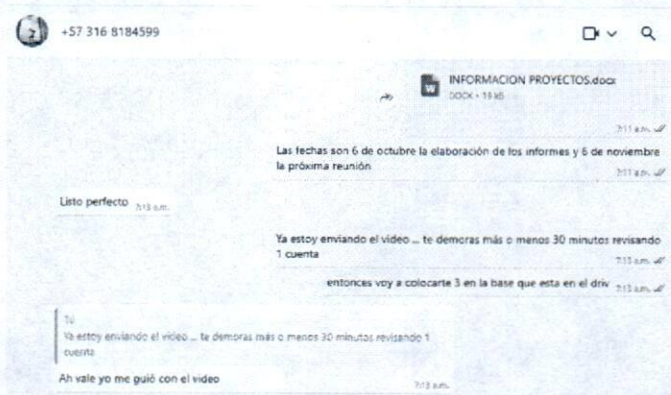


ACTIVIDAD 2. Expedir los documentos soportes requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos al proyecto objeto del contrato.

- ✓ Coordiné el proceso de revisión preliminar con los contratistas Enna Saldaña, Paola Andrea Ocampo, Julio Angulo, Angela Hoyos para tener una correcta y ágil revisión para la posterior autorización y firma de la Dra. Audrey Bahamon.
- ✓ Organización de documentos soportes requeridos para la verificación en el SAP y drive de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

EVIDENCIAS





Una vez este listo se le responde al contratista con este mensaje: Buen día, por favor llevar impresos los pdf adjuntos:

INFORME EJECUTIVO (firmado)
INFORME SUPERVISIÓN
CERTIFICACIÓN EPS
CERTIFICACIÓN PENSIÓN
CERTIFICACIÓN ARL

Se envían los archivos en word para la presentación de la siguiente cuota.

Por favor, entregar a Angela los documentos impresos el VIERNES 3 DE OCTUBRE a las 11 a.m. para tener todo organizado para la firma de la Dra. Audrey, una vez el informe esté firmado, se les notificará para que lo recojan y procedan con el escaneo y envío al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co. El plazo máximo para el envío es hasta las 7:00 p.m.

Muchas gracias por su atención y amable colaboración.

ENLACE
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

7:47 a.m.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
JENIFER MEZA	2/10/2025 9:28 p. m.	Carpeta de archivos	
MAURICIO CASTRO QUICENO	30/09/2025 10:16 p. m.	Carpeta de archivos	



Revisado ABG

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ	3/10/2025 12:47 p. m.	Carpeta de archivos	
CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA	3/10/2025 9:41 a. m.	Carpeta de archivos	
CAROLINA PINILLOS	3/10/2025 9:21 a. m.	Carpeta de archivos	
CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BEN...	3/10/2025 2:29 a. m.	Carpeta de archivos	
JEISON ANDRES GARCIA GOMEZ	2/10/2025 9:16 a. m.	Carpeta de archivos	
JUAN CARLOS MORENO	3/10/2025 12:21 p. m.	Carpeta de archivos	
LEONARDO CASTAÑEDA MUÑOZ	3/10/2025 1:53 a. m.	Carpeta de archivos	
LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN	3/10/2025 10:36 a. m.	Carpeta de archivos	
MARIA FERNANDA ALDANA NIEVA	3/10/2025 12:13 a. m.	Carpeta de archivos	
MARIA FERNANDA ZAMORANO ABRIL	3/10/2025 12:57 a. m.	Carpeta de archivos	
RICARDO ANDRES HERNANDEZ MONSA...	3/10/2025 1:19 a. m.	Carpeta de archivos	
TATIANA ERAZO RUBIO	3/10/2025 12:46 p. m.	Carpeta de archivos	
TRINIDAD PEREZ SALAZAR	3/10/2025 12:22 p. m.	Carpeta de archivos	
BASE DE DATOS PREREVISION SEPTIEMB...	2/10/2025 10:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	317 KB
INFORMACION PROYECTOS	3/10/2025 2:30 a. m.	Documento de Mi...	20 KB
LISTADO CONTRATISTAS SUBDIRECCIÓN...	2/10/2025 6:28 p. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
N° DS285119**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, cámara, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.seccomiente@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13/O-48

Fecha de Generación: 30/09/2025 00:00:00
Fecha de Pago: 2025-09-30
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación: Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social: JENIFFER MEZA CATAÑO
NIT / Número de Documento: 299745203
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Tipo de Responsabilidad: 0.99
Correo: jenineca76@gmail.com
Dirección: Cámara TT No. 73-127
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono:

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento % Importe	Recargo % Importe	% IVA	% IVA	IMPUESTOS % INC	% ICA	TOTAL
1	00001	1.330.17.13-4088 CONTRATO DEL 16 JULIO 2025. OBJE	NIU	1.00	2.500.000.00							2.500.000.00



Revisado ABG



Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.seccionorient@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad:	0-13 (U+R)

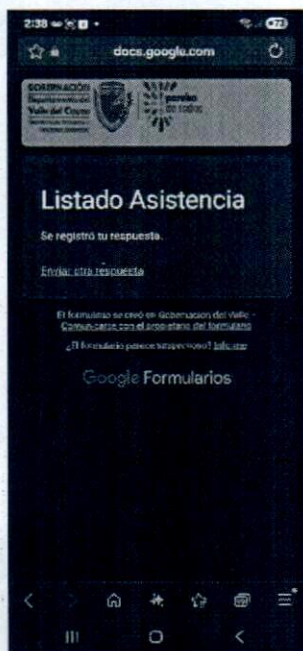
Fecha de Generación:	30/09/2025 00:00:00
Fecha de Pago:	2025-09-30
Medio de Pago:	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Moneda:	Contado

[illegible]

- ✓ Participé en la reunión virtual del proceso financiero, convocada por la Dra. Audrey Bahamón, con el fin de coordinar la agenda de trabajo, revisar fortalezas y debilidades, y definir en conjunto oportunidades de mejora que contribuyan a obtener mejores resultados en el proceso.
- ✓ Participé en una reunión virtual convocada por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible Dra. Francia Elena Obando, cuyo propósito fue aclarar el procedimiento relacionado con la contratación y la presentación de las cuentas correspondientes al mes de septiembre. Durante el encuentro, se informó que los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) fueron emitidos con fecha del 30 de septiembre y se destacó que se adelantaron las gestiones necesarias para cumplir oportunamente con los plazos establecidos. También se reiteró el interés institucional de garantizar la entrega oportuna de la información contractual, evitando retrasos y fortaleciendo el cumplimiento de los procesos internos.
- ✓ Participé en una reunión virtual del proceso financiero, convocada por la Dra. Audrey Bahamón, con el propósito de fortalecer el compromiso de los contratistas encargados de la revisión de cuentas, especialmente en lo relacionado con la diligencia, el cumplimiento, la efectividad y el respeto estricto por las fechas y horas establecidas, dando cumplimiento a la última Circular compartida por la Dra. Francia Elena Obando.



Reunion 02 de Septiembre, H: 2:30 PM

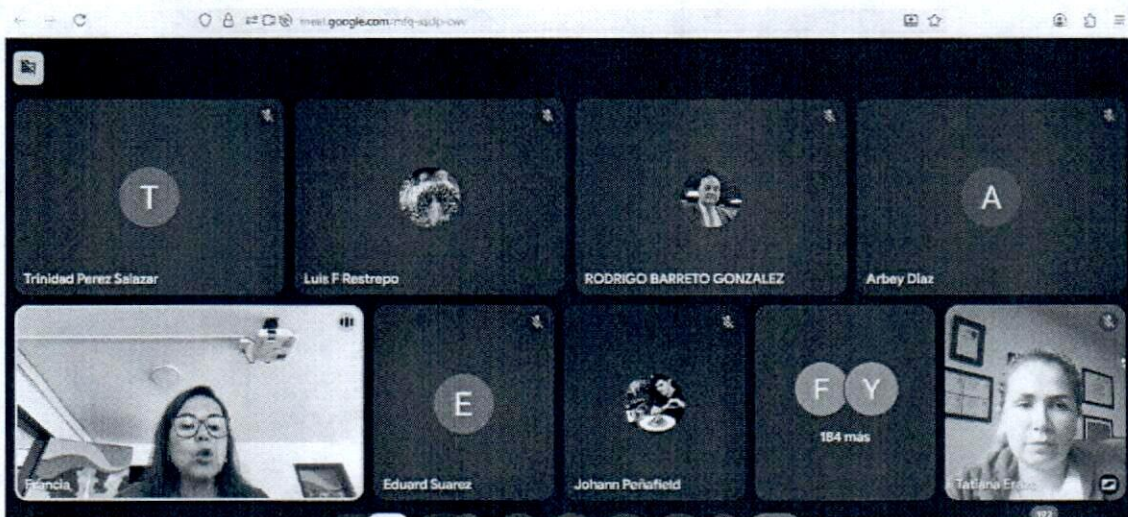


Registro de Asistencia Reunión 02 de Septiembre



Revisado ABG

Reunion 30 de Septiembre H: 1:00 pm– Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Convocada por la secretaria Dra. Francia Elena Obando



Franklyn Secretaria Ambiente 🧐

meet.google.com

<https://meet.google.com/mfq-xmdp-cwv>

meet.google.com

REUNIÓN VIRTUAL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Martes, 30 septiembre • 1:00 – 2:00pm

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/mfq-xmdp-cwv>

O marca el: (CO) +57 601 8956339 PIN: 354 595 085#

Más números de teléfono: [https://tel.meet/mfq-xmdp-cwv?](https://tel.meet/mfq-xmdp-cwv?pin=1456276845010)

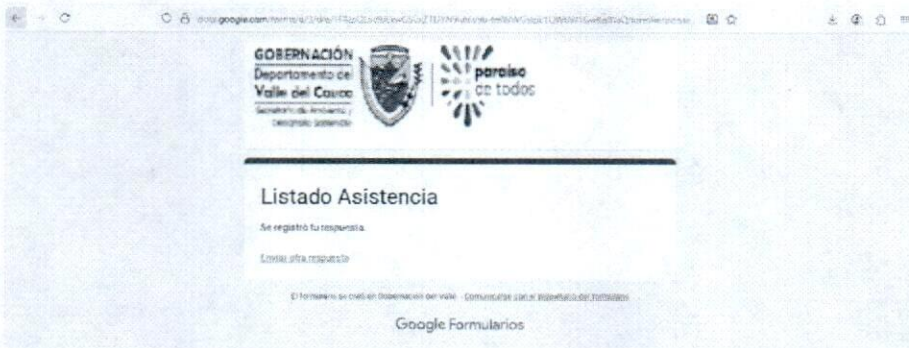
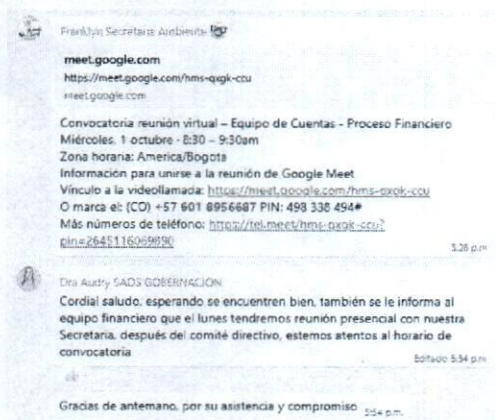
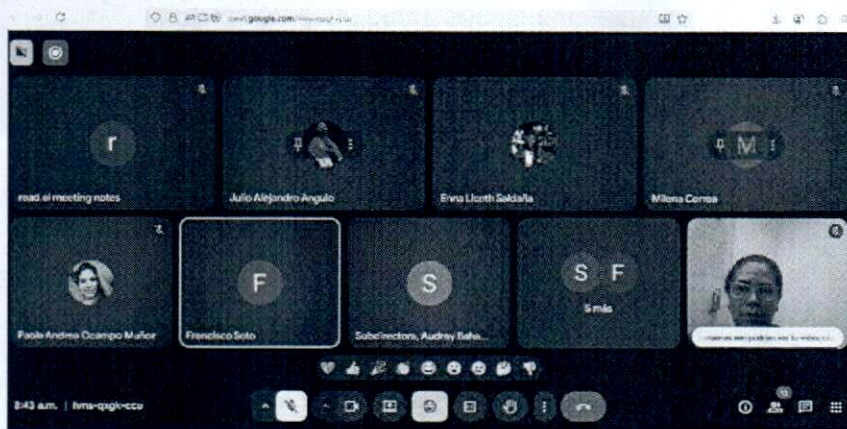
[pin=1456276845010](https://tel.meet/mfq-xmdp-cwv?pin=1456276845010)

11:58 a.m.



Revisado ABG

Reunion 01 de Octubre H: 8:30 AM – Proceso financiero
Convocada por: Supervisora Dra. Audrey Bahamon, Subdireccion Tecnica



Tatiana Erazo Rubio
TATIANA ERAZO RUBIO
C.C. 67.039.621 DE CALI
PROFESIONAL CONTRATISTA.

